



Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee

(F.I.P.S.A.S.)

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma

Associazione di Protezione Ambientale riconosciuta dal competente Ministero  
Associazione riconosciuta dal Dipartimento di Protezione Civile  
Associazione con Finalità Assistenziali

**CIRCOLARE NORMATIVA 2018**

**Settore Didattica Subacquea**

# INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
1.1	Introduzione .....	4
1.2	Acronimi ed abbreviazioni .....	4
1.3	Documenti della Federazione .....	4
<b>2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DIDATTICA .....</b>	<b>5</b>
2.1	Società FIPSAS.....	5
2.2	Centro Convenzionato FIPSAS (CCF) .....	5
2.3	Referente dei corsi nella Società e nel CCF .....	5
2.4	Centro Federale di Formazione Istruttori Subacquei (CeFIS).....	6
2.5	Direttore Tecnico (DT) e staff tecnico del CeFIS .....	6
2.6	Percorso e Struttura del Sistema di Protezione Civile in FIPSAS .....	7
2.7	Centri Federali di Formazione Istruttori e Operatori Subacquei di Protezione Civile (CeFI-PC); .....	7
2.8	Direttore Tecnico (DT-PC) e staff tecnico del CeF-PC .....	7
2.9	Gruppi di Progetto e Sviluppo (GdPS) .....	8
2.10	Coordinatore Tecnico (CT) del gruppo di progetto e sviluppo .....	8
2.11	Rappresentante Regionale Didattica Subacquea (RRDS) .....	8
2.12	Rappresentante Provinciale Didattica Subacquea (RPDS) .....	9
<b>3</b>	<b>CORSI ALLIEVO .....</b>	<b>10</b>
3.1	Classificazione dei corsi Allievo.....	10
3.2	Accesso al sistema informatico .....	10
3.3	Apertura corso .....	10
3.4	Kit e materiali didattici .....	10
3.5	Richiesta brevetti .....	11
3.6	Duplicati dei brevetti .....	11
3.7	Area riservata DS.....	11
3.8	Attrezzatura durante i corsi Allievi AR .....	11
3.9	Note generali sulle immersioni didattiche in AL .....	12
3.10	<i>Workshop (Stage, ecc.)</i> .....	12
<b>4</b>	<b>BREVETTO ISTRUTTORE DI ATTIVITÀ NATATORIE DI BASE (NP1) .....</b>	<b>12</b>
4.1	Generalità.....	12
<b>5</b>	<b>ASSISTENTE ISTRUTTORE .....</b>	<b>12</b>
5.1	Generalità.....	12
<b>6</b>	<b>ISTRUTTORI IN FORMAZIONE.....</b>	<b>13</b>
6.1	Generalità.....	13
6.2	Percorsi IF che <u>prevedono</u> il LIF .....	13
6.3	Libretto di Istruttore in Formazione.....	13
6.4	<i>Tutor</i> .....	13
6.5	Percorsi IF che <u>non prevedono</u> il LIF .....	14
<b>7</b>	<b>CORSI ISTRUTTORE .....</b>	<b>15</b>
7.1	Premessa .....	15
7.2	Classificazione dei corsi Istruttore .....	15
7.3	Durata dei Corsi Istruttore .....	15
7.4	Attrezzatura durante i Corsi Istruttore AR.....	15
7.5	Organizzazione dei corsi Istruttore .....	15
7.6	Domanda di Partecipazione degli Aspiranti Istruttore .....	16
7.7	Documenti richiesti agli Aspiranti Istruttore.....	16
7.8	Direttore di corso Istruttori e organizzazione del corso .....	16
7.9	Nomina e composizione delle commissioni d'esame .....	17
7.10	Commissario Federale .....	17
7.11	<i>Trainer</i> .....	18
7.12	Rapporto Commissari/Candidati (o <i>Trainer/Candidati</i> ) .....	18
7.13	Candidati non idonei o sospensione del giudizio .....	18
<b>8</b>	<b>ALBO ISTRUTTORI SUBACQUEI .....</b>	<b>20</b>
8.1	Generalità.....	20
8.2	Requisiti.....	20
8.3	Stato di attività .....	20
<b>9</b>	<b>EQUIVALENZE ED EQUIPARAZIONI .....</b>	<b>22</b>
9.1	Definizioni .....	22

9.2	Equiparazioni brevetti Allievi di altre Organizzazioni Didattiche .....	22
9.3	Brevetti Istruttori di altre Organizzazioni Didattiche .....	22
9.4	Brevetti enti militari e civili .....	22

# 1 PREMESSA

## 1.1 Introduzione

- 1.1.1 La Circolare Normativa Didattica Subacquea raccoglie le norme principali che regolano l'attività Didattica Subacquea della Federazione.
- 1.1.2 La Circolare Normativa Didattica Subacquea entra in vigore a partire dal 01/04/2018 abrogando tutte le precedenti circolari.
- 1.1.3 La Circolare Normativa Didattica Subacquea è approvata dal Consiglio Federale su proposta del Consiglio di Settore Didattica Subacquea.

## 1.2 Acronimi ed abbreviazioni

- 1.2.1 Nella seguente tabella sono indicati gli acronimi e le abbreviazioni utilizzati nel presente documento.

AC	Acque Confinare (o BD)	CIA	Configurazione Immersioni Avanzate o configurazione <i>hogarthiana</i>
AL	Acque Libere	COMM	Commissario
AIS	Albo Istruttori Subacquei	CT	Coordinatore Tecnico
AIST	Assistente Istruttore	DS	Didattica Subacquea
ALL	Allievo	DT	Direttore Tecnico
APN	Apnea	GdPS	Gruppi di Progetto e Sviluppo
APNS	Apneista	ISTR	Istruttore
AR(A)	Auto Respiratore (ad Aria)	IF	Istruttore in Formazione
ARO	Auto Respiratore ad Ossigeno	LIF	Libretto di Istruttore in Formazione
ATA	Albo dei Tecnici di Apnea	M	Moniteur
BD	Bacino Delimitato (o AC)	P	Plongeur
CCF	Centro Convenzionato FIPSAS	RPDS	Rappresentante Provinciale del Settore DS
CdS	Consiglio di Settore	RRDS	Rappresentante Regionale del Settore DS
CeFIS	Centro Federale di Formazione per Istruttori Subacquei	SMZT PC	Sommozzatore Protezione Civile

## 1.3 Documenti della Federazione

- 1.3.1 I seguenti documenti regolano le attività della FIPSAS nell'ambito dei vari settori:
- Statuto Federale ed eventuali regolamenti di attuazione;
  - Circolare Normativa - Parte Generale;
  - Circolare Normativa – Pesca di Superficie;
  - Circolare Normativa - Attività Subacquee e Nuoto Pinnato;
  - Circolare Normativa – Didattica Subacquea;
  - Circolare Normativa - Acque ed Impianti.
- 1.3.2 I seguenti documenti integrano la Circolare Normativa Didattica Subacquea nello svolgimento dell'attività Didattica Subacquea della Federazione:
- Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS, suddiviso in
    - Percorso Didattico AR;
    - Percorso Didattico BLSA;
    - Percorso Didattico Disabili;
    - Percorso Didattico di Protezione Civile;
    - Percorso Didattico Immersioni Avanzate;
    - Percorso Didattico Mini Sub;
  - Programma Formativo Apneistico;
  - Programmi Didattici;
  - Documenti pubblicati dal Consiglio di Settore Didattica Subacquea sul sito ufficiale FIPSAS.

## **2 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

### **2.1 Società FIPSAS**

- 2.1.1 Le società FIPSAS possono organizzare solo corsi relativi alla didattica FIPSAS.
- 2.1.2 Le società possono organizzare corsi su tutto il Territorio Nazionale.
- 2.1.3 Le società in regola con l'affiliazione sono automaticamente autorizzate a svolgere tutti i corsi federali di competenza, come previsto dal Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 2.1.4 Tutte le attività didattiche delle società devono essere autosufficienti dal punto di vista finanziario.
- 2.1.5 Le società all'inizio e al termine di ogni corso devono, rispettivamente, effettuare l'apertura del corso e la sua chiusura, con richiesta di brevettazione online.
- 2.1.6 Lo staff di un corso deve essere inserito nella scheda di apertura del corso secondo le indicazioni del punto 3.3.2.

### **2.2 Centro Convenzionato FIPSAS (CCF)**

- 2.2.1 Il Centro Convenzionato FIPSAS (CCF) è un'attività a carattere prevalentemente commerciale che rispetta tutte le normative e gli standard federali di sicurezza.
- 2.2.2 Ai CCF è data facoltà di timbrare e firmare sul log book dell'Allievo le immersioni di curriculum previste nel Percorso Didattico.
- 2.2.3 Il CCF deve:
  - dimostrare di aver rispettato scrupolosamente le regole e gli standard FIPSAS;
  - dimostrare di aver fatto attività tramite la presentazione di rendiconti annuali da inviare alla segreteria DS;
  - consegnare agli allievi, qualora svolga corsi, tutti i supporti didattici relativi allo specifico corso e previsti dalla Circolare Normativa - Didattica Subacquea e dal Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS;
  - controllare e, in caso, rilasciare a chi non ne sia già in possesso la tessera federale;
  - esporre nei propri locali i loghi FIPSAS, CMAS e CIPS ricevuti dalla Federazione;
  - consentire verifiche annuali da parte del personale inviato dalla segreteria DS.
- 2.2.4 La convenzione ha validità annuale (dal 01/01 al 31/12), ma solo previo versamento della quota d'iscrizione da effettuarsi entro e non oltre il 28/02; la stessa è tacitamente rinnovata, salvo disdetta di una delle due parti comunicata almeno due mesi prima della scadenza.
- 2.2.5 Modalità per il rilascio delle tessere.
  - Il CCF deve fare riferimento alla Sezione Provinciale dove è posta la sede legale del CCF stesso, salvo deroga del Consiglio Federale.
- 2.2.6 Richiesta di convenzione.
  - La domanda deve essere inviata alla segreteria DS e approvata dal Consiglio Federale. Nella domanda devono essere indicati:
    - la denominazione del CCF;
    - il nome e l'indirizzo del responsabile del Centro;
    - l'indirizzo e il numero telefonico della sede legale e delle eventuali sedi operative, se diverse.
  - Alla domanda devono essere allegati:
    - prova dell'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione di € 200,00;
    - fotocopia del certificato di iscrizione all'ufficio IVA;
    - breve presentazione logistica del Centro con la descrizione delle attrezzature e dei servizi disponibili;
    - dati anagrafici del Centro, completi di indirizzo mail e dell'eventuale sito web.
- 2.2.7 Il CCF ha sul Portale Federale uno spazio dedicato ed un link riconducibile al proprio sito.
- 2.2.8 Sulla base dei rendiconti annuali opportunamente documentati ed in riferimento all'attività svolta a favore della Federazione (quali: rilascio di tessere federali e brevetti relativi ai corsi FIPSAS, numero di accompagnamenti a tesserati FIPSAS, ecc.), il Consiglio Federale, al fine di incentivarne l'attività, può riconoscere al CCF la concessione di contributi economici.
- 2.2.9 I rendiconti devono tassativamente pervenire alla segreteria DS entro il 30 novembre di ogni anno; Il mancato ricevimento da parte della segreteria DS può comportare la rescissione della convenzione.

### **2.3 Referente dei corsi nella Società e nel CCF**

- 2.3.1 Il Referente dei corsi deve essere un Istruttore Apnea o AR iscritto all'AIS.
- 2.3.2 Il Referente dei corsi programma, in collaborazione con lo staff, l'organizzazione dei corsi e le attività didattiche federali (tipologia di corsi da svolgere, incarichi degli Istruttori, ecc.) garantendo il rispetto dei Programmi Didattici e delle normative federali.

- 2.3.3 Il Referente dei corsi garantisce l'organizzazione ed il puntuale svolgimento dei corsi stessi nel rispetto dei calendari stabiliti.
- 2.3.4 Il Referente dei corsi non è responsabile della sicurezza degli Allievi, che deve essere garantita dall'Istruttore titolare del corso.
- 2.3.5 Il Referente dei corsi è punto di riferimento per tutti i componenti dello staff, che si rivolgono a lui per proporre al Presidente e al Consiglio della società suggerimenti per l'ottimizzazione dei corsi e la risoluzione di eventuali anomalie riscontrate.
- 2.3.6 Il Referente dei corsi promuove, periodicamente, riunioni di coordinamento con gli Istruttori al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse (collaboratori, attrezzature, spazi acqua, ecc.) e migliorare l'attività didattica.
- 2.3.7 Il Referente dei corsi è l'interlocutore della società (o CCF) con i DT dei CeFIS competenti per territorio.

## **2.4 Centro Federale di Formazione Istruttori Subacquei (CeFIS)**

- 2.4.1 In ogni Regione, o macro area funzionale operano i centri FIPSAS denominati Centro Federale di Formazione Istruttori Subacquei (CeFIS).
- 2.4.2 L'ambito di competenza del CeFIS, all'interno della Regione o della macro area funzionale, viene delimitato con l'approvazione del Consiglio Federale.
- 2.4.3 Ogni CeFIS è coordinato da 2 figure di riferimento denominate Direttore Tecnico (DT), una per la didattica Apnea e una per la didattica AR, coadiuvati da uno staff di Istruttori dagli stessi indicato.
- 2.4.4 Obiettivi, caratteristiche e competenze dei CeFIS sono i seguenti:
  - ridurre i costi a carico delle società e degli aspiranti Istruttori per la loro specifica preparazione (IF) limitandone gli spostamenti dalle proprie sedi operative;
  - valorizzare le strutture territoriali e far crescere i propri tecnici;
  - garantire la preparazione degli Istruttori in Formazione nell'area di residenza.
- 2.4.5 I CeFIS Apnea
  - provvedono alla formazione degli aspiranti Istruttori di Apnea di tutti i gradi (indoor e indoor/outdoor);
  - organizzano presso le loro Sedi, alla presenza di un Commissario Federale di Apnea inviato dal Consiglio di Settore DS e di un Maestro di Apnea inviato dal Settore SN, gli esami per il rilascio del brevetto di Istruttore Federale di Apnea di 1° e 2° grado Indoor.
- 2.4.6 I CeFIS AR
  - provvedono alla formazione degli Aspiranti Istruttori AR per i gradi 1°, 2° e 3°;
  - effettuano la valutazione del Modulo 1, vincolante per l'accesso dei Candidati ai moduli successivi dei Corsi Istruttore AR.
- 2.4.7 Unico referente del CeFIS è il DT.

## **2.5 Direttore Tecnico (DT) e staff tecnico del CeFIS**

- 2.5.1 Il Direttore Tecnico (DT) deve essere:
  - per l'AR, un Istruttore di 3° Grado AR (M3) iscritto all'AIS;
  - per l'Apnea, un Istruttore Federale di Apnea di 3° Grado (MApn3x) iscritto all'ATA (in attesa dei corsi per il conseguimento di tale brevetto può essere nominato DT un Istruttore Federale di Apnea di 2° Grado (MApn2x)).
- 2.5.2 I DT Apnea e AR coordinano tutta l'attività di preparazione al Corso Istruttore degli IF Apnea e AR, seguendo puntualmente quanto descritto nei LIF.
- 2.5.3 Ruolo e competenze del DT:
  - la carica di DT ha validità biennale e deve essere inserita nel sistema informatico indicando la data di nomina; l'inserimento è a carico della segreteria DS;
  - la carica di DT è incompatibile con quella di RRDS (vedi par. 2.11);
  - il DT deve essere tesserato a una società affiliata al Consiglio di Settore DS;
  - il DT, entro i 30 giorni successivi alla sua nomina, ha il compito di redigere un programma e sottoporre al CdS il calendario delle attività formative;
  - il DT certifica, con un'apposita nota, di avere provveduto alle attività formative e alla preparazione in T, BD e AL dell'IF prima della sua ammissione alla sessione d'esame (Apnea), ovvero prima dello svolgimento del Modulo 1 (AR);
  - il DT comunica alla segreteria DS i nominativi dei Candidati Istruttore partecipanti al Modulo 1 (AR) ed il luogo di svolgimento dello stesso. Ricevuto l'assenso, il DT svolge in prima persona il Modulo 1, avvalendosi della collaborazione del proprio staff;
  - il DT è l'unico firmatario della relazione per l'esame AR, mentre per l'Apnea la relazione viene sottoscritta dalla commissione composta dal Commissario di Apnea e dal Maestro di Apnea.
- 2.5.4 Modalità di nomina dei DT:

- Le società appartenenti ad un CeFIS, nella persona del loro Presidente, indicano, alla segreteria DS, i nominativi dei DT che preferiscono (uno per l'Apnea e uno per l'AR). A corredo di tale indicazione, i Presidenti trasmettono anche un curriculum di presentazione dei candidati. Tale comunicazione deve essere inviata alla segreteria DS e, per conoscenza, al competente Rappresentante Regionale del Settore, per eventuali osservazioni in merito.
- Il Consiglio Federale, su presentazione del CdS, provvede alla nomina, tenendo conto delle indicazioni pervenutegli.

#### 2.5.5 Composizione dello staff tecnico del CeFIS:

- i DT Apnea e AR costituiscono lo staff tecnico del CeFIS la cui composizione deve rappresentare adeguatamente le società presenti sul territorio;
- i componenti dello staff tecnico Apnea (*Tutor Apnea*) devono essere Istruttori Federali di Apnea di 2° Grado (MApn2x) o superiore iscritti all'ATA, mentre i componenti dello staff tecnico AR (*Tutor AR*) devono essere Istruttori di 2° Grado AR (M2) o superiore iscritti all'AIS;
- lo staff tecnico collabora con il DT di riferimento nelle attività di preparazione degli IF Apnea e AR;
- il DT a causa di prestazioni non soddisfacenti o comportamenti non consoni di un componente del proprio staff tecnico (*Tutor*) può sostituirlo comunicandolo alla segreteria DS con le opportune motivazioni.

## 2.6 Percorso e Struttura del Sistema di Protezione Civile in FIPSAS

Il CdS costituisce l'area di riferimento, di esso fanno parte:

- Responsabile Nazionale per le attività di Protezione Civile;
- Responsabile Tecnico/Operativo e della colonna mobile;
- il percorso si completa con le seguenti figure:
  - Aiuto Operatore di Protezione Civile;
  - Operatore di protezione Civile;
  - Istruttore di Protezione Civile;
- i corsi subacquei organizzabili e loro caratteristiche principali sono illustrati nel Percorso Didattico.

## 2.7 Centri Federali di Formazione Istruttori e Operatori Subacquei di Protezione Civile (CeFI-PC);

- 2.7.1 A livello nazionale vengono istituiti alcuni Centri FIPSAS denominati Centro Federale di Formazione Istruttori e Operatori Subacquei di Protezione Civile (CeF-PC).
- 2.7.2 L'ambito di competenza del CeF-PC, all'interno della Regione o della macro area funzionale, viene delimitato con l'approvazione del Consiglio Federale.
- 2.7.3 Ogni CeF-PC è coordinato da 1 figura di riferimento denominate Direttore Tecnico (DT-PC) coadiuvati da uno staff di Istruttori di Protezione Civile dagli stessi indicato.
- 2.7.4 Obiettivi, caratteristiche e competenze dei CeF-PC sono i seguenti:
- ridurre i costi a carico delle società e degli aspiranti Istruttori per la loro specifica preparazione (IF) limitandone gli spostamenti dalle proprie sedi operative;
  - valorizzare le strutture territoriali e far crescere i propri tecnici;
  - garantire la preparazione degli Istruttori in Formazione nell'area di residenza.
- 2.7.5 I CeF-PC
- provvedono alla formazione degli aspiranti Istruttori di Protezione Civile;
  - organizzano presso le loro Sedi o dove ritengono più opportuno al fine di un ottimale svolgimento, gli esami per il rilascio del brevetto di Istruttore Federale di Istruttore di Protezione Civile.
  - effettuano la valutazione di idoneità all'insegnamento alla presenza di un Commissario Federale inviato dal CdS;
- 2.7.6 Unico referente del Ce-PC è il DT-PC.

## 2.8 Direttore Tecnico (DT-PC) e staff tecnico del CeF-PC

- 2.8.1 Il Direttore Tecnico (DT-PC) deve essere:
- un Istruttore di Protezione Civile di comprovata esperienza (curriculum);
  - un Istruttore di 3° Grado AR (M3) iscritto all'AIS.
- 2.8.2 I DT-PC coordinano tutta l'attività di preparazione al Corso Istruttore degli Aspiranti Istruttori seguendo puntualmente quanto descritto nei percorsi formativi previsti.
- 2.8.3 Ruolo e competenze del DT-PC:

- la carica di DT-PC ha validità biennale e deve essere inserita nel sistema informatico indicando la data di nomina; l'inserimento è a carico della segreteria DS;
  - la carica di DT-PC è incompatibile con quella di RRDS (vedi par. 2.11);
  - il DT-PC deve essere tesserato a una società affiliata al Consiglio di Settore DS;
  - il DT-PC, entro i 30 giorni successivi alla sua nomina, ha il compito di redigere un programma e sottoporre al CdS il calendario delle attività formative che intende espletare nell'anno in corso;
  - il DT-PC certifica, con un'apposita nota, di avere provveduto alle attività formative e alla preparazione in T, BD e AL dell'IF prima della sua ammissione alla sessione d'esame;
  - il DT comunica alla segreteria DS i nominativi dei Candidati Istruttore partecipanti agli esami;
  - il DT-PC è l'unico firmatario della relazione per l'esame, Modalità di nomina dei DT.
- 2.8.4 Il Consiglio Federale, su presentazione del CdS, provvede alla nomina a DT-PC, tenendo conto delle indicazioni pervenutegli. I DT-PC saranno indicati dal CdS.
- 2.8.5 In base alle esigenze didattiche, il CdS propone all'approvazione del Consiglio Federale, dopo aver valutato le loro qualità attitudinali, la nomina a DT-PC di alcuni Istruttori di 3° Grado, scelti tra coloro che abbiano maturato soddisfacenti curriculum.
- 2.8.6 Composizione dello staff tecnico del CeF-PC:
- i DT-PC costituiscono il loro staff tecnico del CeF-PC la cui composizione deve rappresentare adeguatamente le società presenti sul territorio;
  - i componenti dello staff tecnico devono essere Istruttori Federali di Protezione Civile iscritti all'AIS;
  - lo staff tecnico collabora con il DT-PC di riferimento nelle attività di preparazione degli IF;
  - il DT-PC a causa di prestazioni non soddisfacenti o comportamenti non consoni di un componente del proprio staff tecnico può sostituirlo comunicandolo alla segreteria DS con le opportune motivazioni.

## **2.9 Gruppi di Progetto e Sviluppo (GdPS)**

2.9.1 A livello nazionale vengono istituiti i seguenti Gruppi di Progetto e Sviluppo (GdPS):

- Apnea;
- AR (al momento gestito dal CdS);
- Attività per il sociale (Diversamente Abili);
- Immersioni Avanzate;
- Immersioni in Quota e Immersioni sotto i Ghiacci;
- Minisub (Mini Apnea e Mini ARA);
- Primo Soccorso e Salvamento (BLS, Oxygen Provider, Salvamento, ecc.);
- Protezione Civile;
- Scientifico (Archeologia, Biologia, Fotosub e Videosub).

## **2.10 Coordinatore Tecnico (CT) del gruppo di progetto e sviluppo**

2.10.1 Il Coordinatore Tecnico (CT) deve essere un Istruttore con adeguato curriculum e iscritto all'AIS o all'ATA.

2.10.2 Il CT coordina tutta l'attività di competenza assegnata al gruppo e tiene i rapporti con il CdS.

2.10.3 Ruolo e competenze del CT:

- la sua carica ha validità biennale;
- deve essere tesserato al Consiglio di Settore DS;
- ha il compito di redigere e sottoporre al CdS il programma ed il calendario delle attività;
- deve relazionarsi mensilmente con il CdS o con un suo delegato;
- è responsabile dell'attività del suo gruppo.

2.10.4 Modalità di nomina dei CT e del relativo staff tecnico:

- Il CT e il suo staff tecnico sono nominati con delibera del Consiglio Federale su proposta del CdS valutati i rispettivi curricula;
- Il CT a causa di prestazioni non soddisfacenti o comportamenti non consoni di un componente del proprio staff tecnico, previa comunicazione alla segreteria DS con le opportune motivazioni, può chiedere al Consiglio Federale l'annullamento della nomina e la nomina di un altro componente in sostituzione.

## **2.11 Rappresentante Regionale Didattica Subacquea (RRDS)**

2.11.1 Il Rappresentante Regionale Didattica Subacquea (RRDS) è nominato dal Comitato Regionale.

2.11.2 Si confronta direttamente con il CdS, per un costante e costruttivo dialogo volto a rilevare e ottimizzare i punti forti e le debolezze del territorio.

2.11.3 Tiene i rapporti tra Comitato Regionale e CdS.

- 2.11.4 Promuove annualmente, anche in condivisione con i Rappresentanti Provinciali, almeno un'iniziativa federale di marketing che ritiene utile per lo sviluppo equilibrato di tutto il territorio di competenza e per favorire la visibilità del brand federale.
- 2.11.5 Promuove e organizza sul territorio di competenza tutte le iniziative federali indicategli dal CdS (es: progetto scuola presso i plessi scolastici, convenzioni con gli impianti natatori, ecc.).
- 2.11.6 Redige una relazione semestrale al CdS sullo stato dell'arte, fa un'analisi delle criticità e stila una relazione consuntiva.
- 2.11.7 Svolge importante e fondamentale funzione di talent scout per la segnalazione di eventuali eccellenze colte sul territorio.
- 2.11.8 Segnala tempestivamente al CdS eventuali comportamenti che recano danno all'immagine della Federazione.

## **2.12 Rappresentante Provinciale Didattica Subacquea (RPDS)**

- 2.12.1 Il Rappresentante Provinciale Didattica Subacquea (RPDS) è nominato dalla Sezione/Comitato Provinciale.
- 2.12.2 Si confronta direttamente con il CdS per un costante e costruttivo dialogo volto a rilevare e ottimizzare i punti forti e le debolezze del territorio.
- 2.12.3 Tiene i rapporti tra Sezione/Comitato Provinciale e CdS.
- 2.12.4 Promuove annualmente anche in condivisione con il Rappresentante Regionale almeno un'iniziativa federale di marketing che ritiene utile per lo sviluppo del territorio di competenza e per favorire la visibilità del brand federale.
- 2.12.5 Promuove e organizza sul territorio di competenza tutte le iniziative federali indicategli dal CdS (es: progetto scuola presso i plessi scolastici, convenzioni con gli impianti natatori, ecc.).
- 2.12.6 Redige una relazione semestrale al CdS sullo stato dell'arte, fa un'analisi delle criticità e stila una relazione consuntiva.
- 2.12.7 Svolge importante e fondamentale funzione di talent scout per la segnalazione di eventuali eccellenze colte sul territorio.
- 2.12.8 Segnala tempestivamente al CdS eventuali comportamenti che recano danno all'immagine della Federazione.

## 3 CORSI ALLIEVO

### 3.1 Classificazione dei corsi Allievo

3.1.1 I corsi Allievo del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS sono così suddivisi:

- Corsi AR;
- Corsi BLS/D;
- Corsi per Diversamente Abili;
- Corsi Immersioni Avanzate;
- Corsi Mini Sub (Mini Apnea e Mini AR).

3.1.2 I corsi Allievo di Apnea sono contenuti nel Programma Formativo Apneistico (PFAP).

3.1.3 I corsi Allievo AR si distinguono in corsi base ed in corsi di specializzazione:

- i corsi base costituiscono il percorso principale per la formazione completa del subacqueo;
- i corsi di specializzazione completano la formazione di base secondo particolari indirizzi (Fotosub, Biologia, Salvamento, Immersioni Avanzate, ecc.).

3.1.4 La descrizione delle caratteristiche principali dei corsi Allievo ed i relativi requisiti d'accesso sono contenuti nel Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS e nel Programma Formativo Apneistico (PFAP). In casi particolari e a seguito di circostanziati curricula ritenuti adeguati alle certificazioni richieste, il CdS può valutare l'ammissione o meno del richiedente in deroga alle linee indicate in griglia.

3.1.5 La descrizione dei contenuti dei corsi Allievo è riportata nei rispettivi Programmi Didattici. Per ragioni di opportunità quali la sicurezza e/o l'adeguamento ad eventuali nuovi protocolli internazionali o nazionali, i programmi medesimi possono in ogni momento subire i necessari aggiornamenti.

3.1.6 Classificazione analoga è prevista per i Corsi Istruttore (vedi par. 7.2).

### 3.2 Accesso al sistema informatico

3.2.1 La società (o CCF) deve richiedere le credenziali di accesso al sistema informatico per la gestione dei corsi.

3.2.2 Le credenziali permettono la gestione dei corsi Allievo, del tesseramento e l'accesso all'e-commerce.

### 3.3 Apertura corso

3.3.1 Prima dell'inizio di un corso tutti gli Allievi devono essere regolarmente tesserati.

3.3.2 Contestualmente all'inizio del corso, la società (o CCF) effettua la compilazione online della scheda del corso, indicando:

- la data di inizio e la data di fine (presunta) del corso;
- i componenti dello staff didattico del corso ed il ruolo da loro ricoperto:
  - Direttore: Istruttore titolare del corso, abilitato al rilascio dei brevetti e iscritto all'AIS; concorre ai rapporti ALL/ISTR in qualità di Istruttore;
  - Istruttore: Istruttore abilitato al rilascio dei brevetti e iscritto all'AIS; concorre ai rapporti ALL/ISTR in qualità di Istruttore;
  - Assistente Istruttore: componente dello staff abilitato che concorre ai rapporti ALL/ISTR;
  - Collaboratore: Collaboratore generico o Istruttore senza idoneità medica; soggetto che non necessita di brevetti specifici e non concorre ai rapporti ALL/ISTR;

- gli Allievi del corso.

3.3.3 Per motivi di correttezza e sicurezza, gli Istruttori componenti lo staff che a inizio e fine corso non risultano in Albo possono essere segnalati alla Procura Federale.

3.3.4 Se tutto lo staff suddetto non risulta in regola con gli Albi, il sistema informatico non può rilasciare alcun brevetto.

### 3.4 Kit e materiali didattici

3.4.1 La società (o CCF) deve acquistare e consegnare ad ogni Allievo che partecipa al corso il relativo kit didattico (se previsto).

3.4.2 I kit didattici previsti per i vari corsi, la descrizione del materiale in essi contenuto ed i relativi prezzi sono consultabili sull'e-commerce del sito ufficiale FIPSAS.

3.4.3 Il kit del corso deve essere consegnato all'Allievo all'inizio del corso.

3.4.4 L'acquisto del kit didattico da parte della società (o CCF) è vincolante per il rilascio del relativo brevetto in quanto il sistema informatico abbina il brevetto al kit (o al manuale).

- 3.4.5 Per alcuni corsi sono disponibili due tipologie di kit, differenziate per contenuto e fascia di prezzo, da scegliersi a discrezione della società (o CCF); per l'elenco dei corsi che prevedono tale opzione e per la descrizione dettagliata delle diverse tipologie di kit consultare l'e-commerce.
- 3.4.6 Il materiale didattico è acquistabile solo tramite l'e-commerce da società (o CCF) o Sezioni Provinciali.
- 3.4.7 Il contenuto dei kit può subire modifiche e aggiornamenti in ogni momento, con eventuale adeguamento dei costi, senza alcuna responsabilità per gli acquisti antecedenti le modifiche.

### **3.5 Richiesta brevetti**

- 3.5.1 La società (o CCF) al termine del corso provvede ad effettuare la richiesta dei brevetti per gli Allievi che sono risultati idonei, indicando il recapito per la spedizione:
- presso la società (o CCF);
  - presso la Sezione Provinciale;
  - all'indirizzo dell'Allievo.
- 3.5.2 La richiesta del brevetto va a buon fine se non sussistono vizi di forma (ad esempio tesseramento non in regola, visita medica scaduta per uno dei componenti dello staff, requisiti non corretti, ecc.).
- 3.5.3 Nel caso di Allievo proveniente da altra didattica, prima della chiusura del corso la società (o CCF) deve inviare alla segreteria DS, mediante posta elettronica, una copia (scansione) dei brevetti posseduti dall'Allievo, eventualmente previsti come requisiti di accesso al corso.
- 3.5.4 Il costo del brevetto definitivo è incluso nel costo del kit didattico; se il corso non prevede un kit didattico, il brevetto definitivo deve essere pagato con carta di credito alla chiusura del corso.
- 3.5.5 Alla chiusura del corso il sistema informatico provvede in modo automatico ad inviare un messaggio di notifica di rilascio del brevetto al numero di cellulare indicato nell'anagrafica dell'Allievo.

### **3.6 Duplicati dei brevetti**

Vedi Circolare Normativa, Parte Generale, anno 2018.

### **3.7 Area riservata DS**

- 3.7.1 Il materiale didattico utile agli Istruttori per lo svolgimento dei corsi (Programmi Didattici, diapositive, ecc.) e agli IF per la preparazione ai Corsi Istruttore (fac-simile dei LIF, schede di valutazione, ecc.) è scaricabile dall'Area Riservata DS sul sito ufficiale FIPSAS.
- 3.7.2 Ogni Istruttore e IF accedendo alla propria anagrafica tramite le Applicazioni Informatiche Federali (AIF) potrà trovare il materiale inerente alla propria qualifica. Le modalità d'accesso sono illustrate nel portale federale nell'area Tesseramento.
- 3.7.3 È cura del CdS approvare prima dell'inserimento e mantenere aggiornati i Programmi Didattici ed il materiale didattico in genere.

### **3.8 Attrezzatura durante i corsi Allievi AR**

- 3.8.1 L'attrezzatura utilizzata dagli allievi e dagli Istruttori durante i corsi AR deve essere in ottimo stato di manutenzione e conforme con i regolamenti e le normative vigenti, sia che si tratti di attrezzatura personale che di proprietà della società organizzatrice.
- 3.8.2 Per le immersioni cosiddette "ricreative" (minori rischi e complessità delle immersioni avanzate) non è prevista una configurazione dell'attrezzatura prestabilita, ma in ogni caso devono essere rispettate le seguenti caratteristiche principali:
- due erogatori separati (ammessa la configurazione "octopus" per i corsi P1 e P2 e le specializzazioni intermedie);
  - erogatore primario con frusta corta (circa 70 cm);
  - erogatore secondario con frusta lunga (almeno 90 cm), preferibilmente gialla;
  - entrambi gli erogatori provenienti da destra, il manometro proveniente da sinistra (rispetto al subacqueo);
  - erogatore secondario fissato in modo opportuno, immediatamente e facilmente raggiungibile;
  - assenza di penzolamenti, fruste e attrezzature al di fuori della sagoma del subacqueo;
  - compensatore di assetto con spinta adeguata al volume della bombola;
  - particolare attenzione ad una corretta pesata (non caricare gli allievi con kg in eccesso per questioni di "falsa" prudenza).
- 3.8.3 Per le immersioni avanzate (maggiori rischi e complessità rispetto alle immersioni ricreative) è prevista una configurazione standard (CIA o configurazione *hogarthiana*), descritta nel dettaglio sul materiale didattico in uso ai corsi.
- 3.8.4 Si sottolinea che la configurazione *hogarthiana*, sviluppata e adottata in modo specifico per le immersioni avanzate, può essere utilizzata sin dai primi corsi base se l'Istruttore è opportunamente addestrato al suo

utilizzo/insegnamento, perché i benefici che si ottengono in termini di semplicità, efficacia e standardizzazione sono validi per ogni tipo di immersione.

### **3.9 Note generali sulle immersioni didattiche in AL**

- 3.9.1 Gli Allievi devono sempre effettuare la pianificazione dell'immersione prima dello svolgimento delle immersioni didattiche, sotto la supervisione dell'Istruttore, secondo le specifiche procedure previste nei corsi.
- 3.9.2 Le immersioni didattiche dei corsi AR devono essere effettuate entro il tempo limite di non decompressione (curva di sicurezza) relativo alla profondità massima raggiunta in immersione; fanno eccezione i corsi previsti dal Percorso Didattico Immersioni Avanzate.
- 3.9.3 A discrezione dell'Istruttore, le immersioni didattiche previste dai corsi del Percorso Didattico AR possono essere effettuate con l'utilizzo del *computer* subacqueo, ma la pianificazione deve essere effettuata, quando possibile, con l'utilizzo delle tabelle; è compito dell'Istruttore sottolineare le differenze attese tra la pianificazione effettuata con l'utilizzo delle tabelle e l'immersione reale effettuata con il computer subacqueo.
- 3.9.4 A discrezione dell'Istruttore, le immersioni didattiche previste dai corsi del Percorso Didattico AR possono essere effettuate con l'utilizzo di una opportuna miscela Nitrox (con %O<sub>2</sub> inferiore al 40%), se tutti gli Allievi partecipanti al corso sono in possesso del brevetto di Nitrox Base (PNx1) o equiparato.

### **3.10 Workshop (Stage, ecc.)**

- 3.10.1 Eventuali *Workshop* (Stage, ecc.) possono essere organizzati per fornire crediti formativi o per approfondire particolari indirizzi, tematiche o attività relativi alla subacquea in genere.
- 3.10.2 Tutti gli *Workshop* (o *Stage*) organizzati in ambito Federale (ovvero che sono pubblicizzati con il logo o l'appellativo FIPSAS) devono essere autorizzati dal CdS, previa visione del programma dettagliato degli stessi.
- 3.10.3 Gli eventi autorizzati dal CdS possono prevedere il rilascio di un attestato di partecipazione ufficiale da parte della segreteria DS e possono essere pubblicati sul sito federale.
- 3.10.4 Gli *Workshop* (Stage, ecc.) autorizzati che approfondiscono tematiche, attività o indirizzi non previsti dal Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS, in futuro, possono diventare veri e propri corsi con rilascio di brevetto, se analoga equivalenza viene introdotta dalla CMAS o se riscuotono una elevata partecipazione e diffusione sul territorio; in tal caso chi in precedenza ha partecipato positivamente a tali *Workshop* (Stage, ecc.) può richiedere il rilascio del relativo brevetto. Le spese per il rilascio del brevetto sono a carico del richiedente.

## **4 BREVETTO ISTRUTTORE DI ATTIVITÀ NATATORIE DI BASE (NP1)**

### **4.1 Generalità**

- 4.1.1 Attesta la capacità di gestire corsi di nuoto con le finalità di utilizzo degli attrezzi (pinne e monopinna) e di introduzione all'Apnea.
- 4.1.2 Per i dettagli si rimanda al Programma Formativo Apneistico (PFAP).

## **5 ASSISTENTE ISTRUTTORE**

### **5.1 Generalità**

- 5.1.1 L'Assistente Istruttore è introdotto come *step* intermedio nei rispettivi percorsi di IF, finalizzato al riscontro della maturazione e delle abilità acquisite dal Candidato nel "saper e saper fare", ma non nel "valutare e correggere", abilità che competono all'Istruttore.
- 5.1.2 Per i requisiti di accesso si vedano le relative griglie del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 5.1.3 Il titolo di Assistente Istruttore è certificato dai brevetti di
  - Assistente Istruttore AR (PAiAr);
  - Assistente Istruttore per Diversamente Abili (PAiDa);
  - Assistente Istruttore Minisub (PAiMAp e PAiMAR).
- 5.1.4 L'Assistente Istruttore concorre al rispetto dei rapporti ALL/ISTR in BD e in AL come indicato nelle griglie dei corsi del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 5.1.5 A coloro che sono in possesso del precedente brevetto Assistente Istruttore di Apnea (PAiAp) e conseguono il brevetto di Attività Natatorie di Base (NP1) viene rilasciato il titolo di Istruttore Federale di Apnea di 1° Grado Indoor (MApP1).

## 6 ISTRUTTORI IN FORMAZIONE

### 6.1 Generalità

- 6.1.1 È considerato Istruttore in Formazione (IF) chi, in possesso dei requisiti previsti, inizia sotto opportuna supervisione un percorso di preparazione ad uno dei Corsi Istruttore del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 6.1.2 In base al tipo di brevetto Istruttore, si distinguono due tipologie di percorsi per IF:
- quelli che prevedono il Libretto di Istruttore in Formazione (vedi par. 6.2);
  - quelli che non prevedono il Libretto di Istruttore in Formazione (vedi par. 6.5).

### 6.2 Percorsi IF che prevedono il LIF

- 6.2.1 I percorsi IF che prevedono il LIF sono:
- Istruttore Federale di Apnea di 1° Grado (MAp1);
  - Istruttore di 1° Grado AR (M1);
  - Istruttore di 2° Grado AR (M2).
- 6.2.2 I requisiti necessari per accedere ai percorsi IF di cui al punto 6.2.1 ed entrare in possesso del LIF sono indicati nel Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 6.2.3 L'aspirante IF che vuole iniziare il percorso di formazione deve richiedere alla società di appartenenza l'acquisto del kit IF, contenente il LIF.
- 6.2.4 La società effettua l'ordine del kit IF e, una volta ricevuto, lo consegna all'aspirante IF. La società deve comunicare alla segreteria DS e al CeFIS:
- il nominativo dell'Allievo al quale è stato consegnato il kit IF;
  - il numero e la data dell'ordine di acquisto del kit IF.
- 6.2.5 La segreteria DS, ricevuta la comunicazione di cui al punto 6.2.4, attribuisce all'IF il codice:
- TMAp1a0, per gli IF MAp1;
  - TM1a0, per gli IF M1;
  - TM2a0, per gli IF M2;
  - TMMSa0, per gli IF MMAp e MMAr.
- 6.2.6 L'attribuzione del codice di cui al punto 6.2.5 è indispensabile affinché l'IF possa iniziare il percorso di formazione.

### 6.3 Libretto di Istruttore in Formazione

- 6.3.1 Il Libretto di Istruttore in Formazione contiene le indicazioni delle tematiche su cui l'IF deve prepararsi ai fini dell'ammissione alla sessione di esame.
- 6.3.2 I LIF attualmente disponibili sono:
- LIF per Istruttore Federale di Apnea di 1° Grado (MAp1);
  - LIF per Istruttore di 1° Grado AR (M1);
  - LIF per Istruttore di 2° Grado AR (M2).
- 6.3.3 I crediti previsti dal LIF, per essere validi ai fini dell'ammissione alla sessione di esame, devono essere certificati sul LIF mediante la firma del DT; il LIF di ogni singolo Allievo è gestito e conservato dal DT sotto la sua responsabilità.
- 6.3.4 Il LIF, sarà inviato (copia o scanner) dal DT alla segreteria DS, attesta che il DT ha verificato l'effettiva preparazione dell'IF e che lo stesso ha superato con esito positivo le relative verifiche.
- 6.3.5 L'IF può conseguire i crediti del LIF anche a seguito della partecipazione a convegni, aggiornamenti, ecc., autorizzati dal CdS che trattino in dettaglio i relativi argomenti, se controfirmati dal DT.

### 6.4 Tutor

- 6.4.1 Possono svolgere il ruolo di *Tutor*:
- gli Istruttori Federali di Apnea di 2° Grado (MAp2x) o superiori regolarmente iscritti all'ATA;
  - gli Istruttori di 2° Grado AR (M2) o superiori regolarmente iscritti all' AIS.
- 6.4.2 Modalità di nomina dei *Tutor*
- Ogni 2 anni le società segnalano ai DT del CeFIS i propri candidati *Tutor* Apnea e AR.
  - I DT nominano i *Tutor* componenti il proprio staff tecnico sulla base delle effettive necessità tra coloro che sono stati messi a disposizione dalle varie società e segnalano i nominativi alla segreteria DS.
  - La segreteria DS provvede ad attribuire il titolo MTut ai *Tutor* (se questo non è già stato attribuito in precedenza) attivando il relativo flag di attività.

- I DT effettuano una opportuna rotazione del ruolo di *Tutor* fra gli Istruttori della propria area di competenza aventi titolo all'incarico, al fine di garantire un'equa e diffusa opportunità di crescita.
- 6.4.3 Ruolo del *Tutor* è quello di affiancare, promuovere e indirizzare la formazione degli IF che seguono i percorsi di cui al punto 6.2.1 secondo le indicazioni dei DT di riferimento.
- 6.4.4 I *Tutor* hanno come punto di riferimento il DT che coordina opportunamente la loro attività di *Tutor* per la preparazione degli IF, sia all'interno del CeFIS che nelle società.
- 6.4.5 Compiti del *Tutor*:
- assistere gli IF durante la loro preparazione;
  - collaborare con il DT di riferimento nella redazione dei calendari e delle modalità delle lezioni;
  - relazionarsi costantemente con il DT di riferimento.

## **6.5 Percorsi IF che non prevedono il LIF**

- 6.5.1 I Percorsi IF che non prevedono un LIF sono in generale quelli relativi ai corsi di specializzazione.
- 6.5.2 I Percorsi IF che non prevedono un LIF richiedono la partecipazione, in qualità di Assistente Istruttore (affiancamento), ad un certo numero di corsi Allievo di specializzazione.
- 6.5.3 Gli affiancamenti sono parte integrante del Percorso IF: servono a far acquisire all'IF, che è già Istruttore (MAp1, M1 o superiore), le metodologie didattiche, i protocolli ed i regolamenti richiesti per l'insegnamento degli specifici corsi di specializzazione.
- 6.5.4 Il numero di affiancamenti obbligatori per ogni tipologia di corso Istruttore è indicato nelle rispettive griglie del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 6.5.5 Per poter effettuare attività di affiancamento, l'IF deve essere in possesso del brevetto Allievo di specializzazione.
- 6.5.6 L'IF che effettua affiancamento ad un corso deve essere indicato nella scheda di apertura del corso in qualità di Assistente Istruttore (vedi punto 3.3.2).
- 6.5.7 La segreteria DS verifica che gli IF che fanno domanda per partecipare ad un corso Istruttore siano in regola con il numero di affiancamenti richiesti dal Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.

## **7 CORSI ISTRUTTORE**

### **7.1 Premessa**

- 7.1.1 Il numero dei corsi svolti ogni anno sarà adeguato alle reali necessità del Settore e delle società e più in generale alle esigenze del mercato.
- 7.1.2 Ogni anno il CdS provvede ad analizzare le effettive necessità della Federazione riguardo agli Istruttori di ogni grado e specialità.
- 7.1.3 A seguito di tale analisi, viene redatto da parte del CdS un elenco dei Corsi Istruttore da effettuarsi nell'anno in corso.
- 7.1.4 Il CdS, sulla base di quanto sopra, assegna l'organizzazione dei corsi alle società o ai CCF cercando di distribuirli equamente sul territorio nazionale.

### **7.2 Classificazione dei corsi Istruttore**

- 7.2.1 I corsi Istruttore del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS sono così suddivisi:
  - corsi AR;
  - corsi BLSD;
  - corsi per Diversamente Abili;
  - corsi Immersioni Avanzate;
  - corsi Mini Sub (Mini Apnea e Mini AR).
- 7.2.2 I corsi Istruttore di Apnea sono contenuti nel Programma Formativo Apneistico (PFAp).
- 7.2.3 Analogamente ai corsi Allievo, i corsi Istruttore sono divisi in corsi base e in corsi di specializzazione.
- 7.2.4 La descrizione delle caratteristiche principali dei corsi Istruttore di cui al punto 7.2.1 è contenuta nel Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.

### **7.3 Durata dei Corsi Istruttore**

- 7.3.1 I corsi Istruttore di 1° Grado AR (M1) e 2° Grado AR (M2) sono strutturati su 3 moduli successivi:
  - Modulo 1: valutazione dei Candidati Istruttore in BD;
  - Modulo 2: valutazione dei Candidati Istruttore in T;
  - Modulo 3: valutazione dei Candidati Istruttore in AL.
- 7.3.2 L'organizzazione, lo svolgimento e la valutazione finale del Modulo 1 è a cura del CeFIS nella persona del DT; il superamento del Modulo 1 è requisito indispensabile per poter accedere ai restanti Moduli 2 e 3.
- 7.3.3 Il Candidato che ha superato positivamente il Modulo 1, con parere positivo e vincolante della commissione di valutazione territoriale, ha tempo massimo 18 mesi per presentarsi ad una sessione di esame a sua scelta tra quelle pubblicate sul sito ufficiale FIPSAS. Scaduto questo termine deve ripetere la valutazione del Modulo 1.
- 7.3.4 La valutazione del Modulo 1 si articola sulla durata di 1 giorno.
- 7.3.5 La sessione di esame, comprendente i restanti 2 Moduli, prevede un impegno di 3 o 4 giorni, come specificato nel relativo Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 7.3.6 Il Modulo 2, oltre alla valutazione dei Candidati Istruttore in Teoria, prevede una parte di formazione di base dedicata alla trattazione di argomenti a carattere generale, secondo le linee guida del CdS, riguardanti la figura dell'Istruttore subacqueo o altro, in parte già affrontati in precedenza e, in questa sede, approfonditi e consolidati.
- 7.3.7 Il Modulo 3 prevede lo svolgimento delle prove in Acque Libere.

### **7.4 Attrezzatura durante i Corsi Istruttore AR**

- 7.4.1 Se non è prevista una configurazione dell'attrezzatura obbligatoria (come nel caso dei Corsi Istruttore Immersioni Avanzate), i Candidati Istruttore possono partecipare all'esame utilizzando la configurazione che preferiscono, ricreativa o *hogarthiana*, come indicato al par. 3.8.
- 7.4.2 In tutti i corsi Istruttore AR è ammesso, senza restrizione, l'utilizzo della stagna, sia da parte dei Candidati che degli esaminatori.
- 7.4.3 L'attrezzatura deve essere in ogni caso adeguata alla tipologia di attività effettuata (AR o Apnea).

### **7.5 Organizzazione dei corsi Istruttore**

- 7.5.1 All'approvazione dello svolgimento del corso, l'organizzazione deve effettuare un versamento di 100 euro, ad esclusione dei Corsi Istruttore per diversamente Abili, Protezione Civile, Corsi sulle procedure di primo soccorso (Bls Dae, Salvamento, ecc..).

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, completo di causale, intestato a FIPSAS: IBAN BANCA BNL: IT24V010050330900000010103.

7.5.2 Nel programma del corso devono essere indicati:

- il luogo e le date di svolgimento del corso;
- i costi di partecipazione al corso;
- il nominativo del Direttore di corso.

7.5.3 L'elenco degli iscritti al corso può essere modificato fino a 20 giorni prima dell'inizio del corso stesso, fatta salva la disponibilità logistico/organizzativa.

7.5.4 I corsi autorizzati ed affidati sono pubblicati sul sito ufficiale FIPSAS.

## **7.6 Domanda di Partecipazione degli Aspiranti Istruttore**

7.6.1 I Candidati Istruttore devono presentare alla segreteria DS la domanda di partecipazione al corso Istruttore almeno 30 giorni prima della data di inizio della sessione di esame.

7.6.2 Una volta ricevuta la domanda di partecipazione, la segreteria DS effettua la verifica dei requisiti tramite il sistema informatico e, in caso di anomalie, informa il Direttore del corso.

7.6.3 Il Candidato Istruttore deve inviare la domanda di partecipazione per conoscenza anche all'organizzatore della sessione di esame (Società o CCF).

## **7.7 Documenti richiesti agli Aspiranti Istruttore**

7.7.1 Gli Aspiranti Istruttore per poter accedere al corso Istruttore devono essere in possesso di:

- certificato di idoneità sportiva non agonistica;
- tessera FIPSAS in corso di validità;
- kit Istruttore (acquistato tramite la società o il CCF o la Sezione Provinciale di appartenenza), se previsto;
- valutazione positiva del Modulo 1 (nei casi previsti);
- documento d'identità;
- dichiarazione con esito positivo del DT di competenza;
- libretto d'immersione, contenente la certificazione delle immersioni richieste per il tipo di corso.

## **7.8 Direttore di corso Istruttori e organizzazione del corso**

7.8.1 L'organizzazione del corso Istruttore deve nominare un Direttore di corso.

7.8.2 Il Direttore di corso ha il compito di gestire tutti gli aspetti logistici del corso e svolge la funzione di interfaccia tra l'organizzazione e la segreteria DS e tra l'organizzazione e la commissione esaminatrice.

7.8.3 Il Direttore dei corsi Istruttore Federale di Apnea di 1° e di 2° Grado Indoor (MApP1 e MApP2x) è il DT del CeFIS.

7.8.4 Il Direttore dei corsi Istruttore di Apnea (MApN1, MApN2x, MApN3x) deve essere un Istruttore Federale di Apnea di 3° Grado (MApN3x) iscritto all'ATA o, in via transitoria, un Istruttore Federale di Apnea di 2° Grado (MApN2x) iscritto all'ATA.

7.8.5 Il Direttore dei corsi Istruttore AR, Disabili, Immersioni Avanzate e Mini Sub deve essere un Istruttore di 3° Grado AR (M3) iscritto all'AIS.

7.8.6 Il Direttore di corso, prima dell'inizio del corso Istruttore, verifica, per ogni Candidato, la documentazione prevista al punto 7.7.1.

7.8.7 Il Direttore di corso, prima dell'inizio del corso Istruttore, avvalendosi della collaborazione della segreteria DS, verifica (e garantisce sotto la propria responsabilità) che i Candidati siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla presente Circolare Normativa.

7.8.8 Il Direttore di corso, sotto la propria responsabilità, deve ammettere alla sessione di esame solo i Candidati con documentazione completa ed in regola con tutti i requisiti previsti dal Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS. Il sistema informatico blocca l'emissione del brevetto per coloro che non sono in regola con i requisiti richiesti.

7.8.9 Al Direttore di corso che ammette Candidati non in regola con i requisiti, può in futuro essere impedito di svolgere nuovamente tale incarico o quello di *Trainer*, mentre all'organizzazione può essere negato di svolgere nuovamente corsi Istruttore.

7.8.10 Il Direttore di corso deve:

- verificare che la logistica sia adeguata al numero di Candidati, Commissari e collaboratori presenti al corso, in termini di attrezzature, mezzi e strutture di accoglienza, al fine di garantire il corretto svolgimento del corso e la sicurezza di tutti i partecipanti;
- comunicare alla segreteria DS il numero ed i nominativi dei partecipanti in regola, la logistica dell'organizzazione, il programma dettagliato del corso.

7.8.11 Il CdS, tramite la segreteria DS, valuta i requisiti tecnici, logistici e organizzativi del corso per concedere la necessaria autorizzazione.

- 7.8.12 Il CdS e la commissione incaricata verificano la congruità del programma del corso con le caratteristiche indicate nel Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS (numero minimo di giorni, numero minimo di ore in BD, numero minimo di uscite in AL, ecc.), indicando, eventualmente, le modifiche necessarie.
- 7.8.13 Il Direttore del corso è previsto per tutti i corsi Istruttore ad esclusione dei corsi di Istruttore Federale di Apnea di 1° Grado e di 2° Grado Indoor (MApP1 e MApP2x) e del Modulo 1 dei Corsi di
- Istruttore di 1° Grado AR (M1);
  - Istruttore di 2° Grado AR (M2);
- dove questo ruolo è di fatto rivestito dal DT competente per territorio.

## 7.9 Nomina e composizione delle commissioni d'esame

- 7.9.1 Il CdS DS provvede alla nomina delle Commissioni d'Esame.
- 7.9.2 In generale, la Commissione d'Esame deve essere composta almeno da:
- 1 Commissario Federale (*Supervisor*) iscritto all'AIS;
  - 1 Istruttore Assistente (*Trainer*) iscritto all'AIS.
- 7.9.3 Il numero complessivo dei membri della Commissione deve soddisfare i rapporti indicati nelle specifiche griglie dei corsi Istruttore del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS.
- 7.9.4 Per i corsi di
- Istruttore di 1° Grado AR (M1);
  - Istruttore di 2° Grado AR (M2);
- che prevedono 2 momenti di valutazione (il Modulo 1 sul territorio presso i CeFIS ed i Moduli 2 e 3 a livello nazionale), sono previste 2 Commissioni:
- per il Modulo 1 (presso il CeFIS), la commissione di valutazione AR è formata dal DT AR competente per territorio;
  - per i Moduli 2 e 3 (presso la sede di corso prescelta dal Candidato), la commissione d'esame è formata secondo quanto previsto ai precedenti punti 7.9.1, 7.9.2 e 7.9.3.
- 7.9.5 Le spese (documentate e autorizzate) sostenute dai componenti delle Commissioni Nazionali dei corsi base, sono liquidate dalla sede centrale secondo le procedure federali (vedi punti 7.10.5 e 7.11.7). Le sessioni territoriali devono garantire la copertura delle loro spese attraverso le quote di partecipazione degli IF o altre forme di autofinanziamento locale.

## 7.10 Commissario Federale

- 7.10.1 Periodicamente ed in base alle esigenze didattiche, il CdS propone all'approvazione del Consiglio Federale, dopo aver valutato le loro qualità attitudinali, la nomina a Commissario Federale di alcuni Istruttori di 3° Grado, scelti tra coloro che abbiano maturato il curriculum sotto riportato:
- Istruttore Federale di Apnea di 3° Grado (MApn3x) iscritto all'ATA o, in via transitoria, Istruttore Federale di Apnea di 2° Grado (MApn2x) iscritto all'ATA;
  - Istruttore di 3° Grado AR (M3) iscritto all'AIS;
  - partecipazione, in qualità di *Trainer*, ad almeno 3 sessioni d'esame, con parere finale favorevole da parte del Commissario affiancato;
  - aver ricoperto la carica di DT o quella di Collaboratore del DT in qualità di *Tutor*.
- 7.10.2 Il Commissario Federale esercita il ruolo di *Supervisor*, ovvero:
- valuta in modo oggettivo e rigoroso i Candidati per quello che riguarda la Teoria, le prove pratiche in AL ed il profilo psicoattitudinale, avvalendosi degli eventuali strumenti a sua disposizione (schede di esame) e consultandosi con il *Trainer*;
  - se lo ritiene opportuno, per il buon esito della valutazione, può richiedere prove previste nel Modulo 1;
  - valuta la logistica, il corretto svolgimento e l'organizzazione complessiva del corso;
  - supervisiona l'attività del *Trainer*;
  - riferisce sulla preparazione, competenza e capacità formative del *Trainer*;
  - indica se è stata adeguatamente curata la promozione dell'immagine federale;
  - indica se si sono evidenziati scostamenti dalle linee guida emanate dalla Federazione;
  - indica se si sono evidenziate significative carenze logistiche e/o organizzative;
  - segnala eventuali iniziative utili al miglioramento dell'immagine federale;
  - redige il verbale del corso, con l'elenco dei Candidati risultati idonei e quello dei Candidati risultati non idonei, il giudizio complessivo in merito all'organizzazione, alla preparazione dello staff ed alla preparazione dei Candidati, eventuali suggerimenti e consigli utili a migliorare lo svolgimento dei corsi Istruttore e/o la preparazione dei Candidati;
  - segnala eventuali errori o carenze emersi durante il corso in merito agli strumenti valutativi (schede di esame, questionari) o didattici (slide, supporti didattici) e suggerisce le opportune modifiche.

- 7.10.3 Il Commissario Federale non è responsabile della documentazione e dei requisiti minimi di accesso dei Candidati (dei quali è garante il Direttore di corso), ma può in ogni momento richiedere di verificarne la regolarità.
- 7.10.4 In ogni caso si raccomanda che il Commissario Federale, assieme al *Trainer*, prenda visione del LIF (se previsto) e del libretto di immersione di ciascun Candidato.
- 7.10.5 Le spese sostenute (documentate ed autorizzate) dai Commissari Federali nominati per la commissione nazionale d'esame ai corsi di
- Istruttore Federale di Apnea di 1° Grado Indoor (MApP1);
  - Istruttore Federale di Apnea di 1° Grado (MApN1);
  - Istruttore Federale di Apnea di 2° Grado Indoor (MApP2x);
  - Istruttore Federale di Apnea di 2° Grado (MApN2x);
  - Istruttore Federale di Apnea di 3° Grado (MApN3x);
  - Istruttore di 1° Grado AR (M1);
  - Istruttore di 2° Grado AR (M2);
  - Istruttore di 3° Grado AR (M3);
- sono liquidate dalla sede centrale secondo le procedure federali.

## **7.11 Trainer**

- 7.11.1 In generale i *Trainer* sono Istruttori Federali di Apnea di 3° Grado (MApN3x) iscritti all'ATA e/o Istruttori di 3° Grado AR (M3) iscritti all'AIS, esperti nella specifica area di competenza, incaricati dal CdS per la realizzazione di progetti mirati o per lo svolgimento di uno specifico compito (ad esempio l'organizzazione di un corso Istruttore o l'aggiornamento dei Programmi e dei Materiali Didattici).
- 7.11.2 Per le specializzazioni previste dal Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS possono svolgere compiti di Commissario.
- 7.11.3 L'incarico cessa automaticamente al termine del progetto o dello specifico compito.
- 7.11.4 Nei corsi Istruttore previsti dal Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS, il *Trainer*:
- saggia la preparazione dei Candidati e, se necessario, si adopera per armonizzarla ed uniformarla alle linee guida federali;
  - forma i Candidati su specifici argomenti indicati dai Commissari;
  - assiste alla fase valutativa finale di competenza del Commissario; tale partecipazione è tesa alla crescita formativa del *Trainer* sul sistema valutativo federale.
- 7.11.5 Il *Trainer* è nominato dal CdS DS e deve essere in possesso dei seguenti requisiti (salvo deroghe del CdS):
- partecipazione ad almeno 2 corsi Istruttore in qualità di uditore;
  - Istruttore Federale di Apnea di 3° Grado (MApN3x) iscritto all'ATA o, in via transitoria, Istruttore Federale di Apnea di 2° Grado (MApN2x) iscritto all'ATA, per quanto riguarda le Commissioni Apnea;
  - Istruttore di 3° Grado AR (M3) iscritto all'AIS, per quanto riguarda le Commissioni AR;
  - brevetto di Istruttore di grado più elevato per quella specifica specializzazione per quanto riguarda le Commissioni per corsi Istruttore di specializzazione.
- 7.11.6 Il CdS nomina i *Trainer*, individuando i soggetti con i requisiti psicoattitudinali e tecnici più adatti per gli specifici incarichi.
- 7.11.7 Le spese sostenute (documentate ed autorizzate) dai *Trainer* nominati per la commissione nazionale d'esame ai corsi di
- Istruttore Federale di Apnea di 1° Grado (MApN1);
  - Istruttore Federale di Apnea di 2° Grado (MApN2x);
  - Istruttore Federale di Apnea di 3° Grado (MApN3x);
  - Istruttore di 1° Grado AR (M1);
  - Istruttore di 2° Grado AR (M2);
  - Istruttore di 3° Grado AR (M3);
- sono liquidate dalla sede centrale secondo le procedure federali.

## **7.12 Rapporto Commissari/Candidati (o Trainer/Candidati)**

- 7.12.1 In tutti i corsi Istruttore devono essere rispettati i rapporti Commissari/Candidati (o *Trainer*/Candidati) indicati nelle griglie del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS o nel Programma Formativo Apneistico (PFAp).

## **7.13 Candidati non idonei o sospensione del giudizio**

- 7.13.1 Chi è giudicato non idoneo al termine del corso Istruttore, non può partecipare ad un nuovo corso Istruttore prima che siano trascorsi 6 mesi dal precedente; per la partecipazione al nuovo corso non è necessaria alcuna dichiarazione della precedente commissione.

- 7.13.2 In casi particolari e motivati, dipendenti dalle condizioni fisiche dell'Allievo o da fattori esterni (condizioni meteo marine avverse), la commissione può decidere di sospendere le prove d'esame e farle ripetere (anche parzialmente) in altra occasione.
- 7.13.3 La decisione della commissione è insindacabile e deve mirare a garantire la sicurezza dei partecipanti al corso.
- 7.13.4 In considerazione dell'eccezionalità ed imprevedibilità dell'evento, le eventuali spese per la ripetizione in altra sede delle prove d'esame sono a carico dell'Allievo.

## **8 ALBO ISTRUTTORI SUBACQUEI**

### **8.1 Generalità**

- 8.1.1 L'Albo Istruttori Subacquei (AIS) è l'elenco di tutti gli Istruttori in attività che compongono il corpo docente del Settore DS, fatta eccezione per gli Istruttori di Apnea, che sono inseriti nell'Albo dei Tecnici di Apnea (ATA), per il quale si rimanda alla consultazione del Programma Formativo Apneistico (PFAp).
- 8.1.2 Solo gli Istruttori inseriti negli albi possono esercitare le attività didattiche per conto della Federazione, delle società e dei CCF.
- 8.1.3 L'AIS contiene i seguenti dati:
- cognome;
  - nome;
  - provincia d'attività;
  - numero e tipo di brevetto.
- 8.1.4 L'ordine di elencazione è alfabetico.
- 8.1.5 L'AIS è pubblicato sul sito ufficiale FIPSAS, è gestito in forma elettronica ed aggiornato in maniera automatica attraverso il sistema informatico.

### **8.2 Requisiti**

- 8.2.1 L'inserimento nell'AIS è automatico al conseguimento del titolo.
- 8.2.2 Per mantenere l'iscrizione all'AIS sono necessari i seguenti requisiti:
- tessera FIPSAS in corso di validità;
  - iscrizione ad una società (o CCF) regolarmente affiliata FIPSAS;
  - visita medica;
  - essere in stato attivo.
- 8.2.3 La scadenza della visita medica è inserita nel sistema informatico dalle società (o CCF) o, su richiesta, dalla Sezione Provinciale.
- 8.2.4 Alla scadenza della tessera/visita medica, l'Istruttore, se non provvede al rinnovo, viene automaticamente escluso dall'AIS; il reinserimento è automatico al momento del rinnovo.
- 8.2.5 L'Istruttore che non ottiene l'idoneità medica può operare per la teoria ed assumere compiti organizzativi anche a livello dirigenziale; non può svolgere attività pratiche in BD e in AL e deve essere indicato nella scheda di apertura del corso in qualità di Collaboratore (vedi punto 3.3.2).

### **8.3 Stato di attività**

- 8.3.1 Il concetto fondamentale alla base dello stato di attività è che ogni Istruttore, per garantire un livello di qualità e sicurezza sufficiente nella sua attività di formatore, necessita di una continuità didattica minima, ovvero deve effettivamente svolgere i corsi ai quali è abilitato e deve periodicamente aggiornarsi o, in alcuni casi, riaddestrarsi.
- 8.3.2 Sono esclusi dal presente vincolo gli Istruttori temporaneamente impegnati in incarichi dirigenziali quali:
- Consiglieri Federali;
  - Componenti del CdS;
  - Responsabili Regionali e Provinciali.
- 8.3.3 I criteri per il mantenimento dello stato attivo sono descritti in modo dettagliato nel Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS e per l'Apnea nel Programma Formativo Apneistico (PFAp). In generale per i Percorsi Didattici:
- AR;
  - Disabili;
  - Mini Sub;
- è previsto un unico Stato di Attività per tutte le tipologie di corso riportate nel singolo Percorso Didattico, mentre per i Percorsi Didattici:
- BLS;
  - Immersioni Avanzate;
- è previsto uno specifico Stato di Attività per ciascuna tipologia di corso riportata nel singolo Percorso Didattico (per maggiori dettagli si rimanda alla consultazione del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS).
- 8.3.4 Nel caso di decadimento dello stato attivo per una o più abilitazioni, l'Istruttore non può più operare come Direttore o Istruttore dei relativi corsi (può operare in qualità di Assistente) sino al successivo reintegro dello stato attivo.

- 8.3.5 In generale, per il reintegro dello Stato Attivo è sufficiente partecipare ad uno dei corsi richiesti per il mantenimento in qualità di Assistente del Direttore del corso, fatta salva la partecipazione agli aggiornamenti triennali indetti dal CdS. Per maggiori dettagli si rimanda alla consultazione del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS e del Programma Formativo Apneistico (PFAp).
- 8.3.6 L'attività di affiancamento per il ripristino dello Stato Attivo deve essere certificata dal Direttore del corso:
- indicando nella scheda del corso online il nominativo dell'Istruttore in aggiornamento nel ruolo di Assistente;
  - inviando una comunicazione alla segreteria DS.

## 9 EQUIVALENZE ED EQUIPARAZIONI

### 9.1 Definizioni

- 9.1.1 Equivalenze: conversione dei brevetti di altre organizzazioni didattiche o enti nell'equivalente brevetto FIPSAS. Le equivalenze sono previste solo per i brevetti militari (vedi 9.4).
- 9.1.2 Equiparazioni: riconoscimento dei brevetti di altre organizzazioni didattiche, quale requisito per l'iscrizione ai corsi FIPSAS di grado superiore.

### 9.2 Equiparazioni brevetti Allievi di altre Organizzazioni Didattiche

- 9.2.1 L'equiparazione dei brevetti dei corsi base di altre organizzazioni didattiche quale requisito per l'iscrizione ai corsi del Percorso Didattico Subacqueo FIPSAS di grado superiore è possibile secondo la tabella seguente:

FIPSAS	CMAS	FIAS	ANIS	PADI	SSI	NAUI
1° Grado AR	One Star Diver	Base	SMZT 1 Stella	Open Water	Open Water Diver	Scuba Diver
2° Grado AR	Two Star Diver	ARA	SMZT 2 Stelle	Advanced	Advanced Open Water Diver	Advanced Scuba Diver
3° Grado AR	Three Star Diver	Estensione	SMZT 3 Stelle	Dive Master	Dive Master	Divemaster
Assistente Istruttore AR	Four Star Diver					

- 9.2.2 Per le organizzazioni didattiche non espressamente indicate nelle tabelle sopra riportate e, in generale, per i corsi di specializzazione, il CdS si riserva di valutare caso per caso l'eventuale equiparazione.

### 9.3 Brevetti Istruttori di altre Organizzazioni Didattiche

- 9.3.1 In generale, i possessori dei brevetti Assistente Istruttore di altre organizzazioni didattiche hanno titolo all'inserimento nei Percorsi di Istruttore in Formazione FIPSAS. I DT dei CeFIS hanno il compito di valutare, caso per caso, se la preparazione degli Allievi provenienti da altre didattiche è adeguata per il loro inserimento nel percorso di Istruttore in Formazione.
- 9.3.2 *Cross Over* Istruttori: per gli Istruttori AR (di qualsiasi grado) di altre organizzazioni didattiche si riconosce il Titolo di Istruttore già acquisito, equiparandolo al brevetto di 1° Grado AR (M1), salvo deroghe; deve in ogni caso essere verificata la completa conoscenza della Didattica FIPSAS e delle linee guida della Federazione, attraverso la partecipazione attiva in qualità di uditore ad un Corso Istruttore di 1° Grado AR (M1) o a speciali *Cross Over* organizzati dal CdS. In ogni caso gli Istruttori di altre organizzazioni didattiche devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- brevetto di Istruttore da almeno 24 mesi;
  - certificato di idoneità sportiva non agonistica;
  - tessera FIPSAS in corso di validità;
  - kit e materiale didattico (se previsti);
  - aver svolto almeno un corso nell'ultimo anno in affiancamento ad un Istruttore FIPSAS.

### 9.4 Brevetti enti militari e civili

- 9.4.1 I possessori di brevetti di enti militari o civili (Marina Militare, Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, ecc.) possono richiedere l'equivalenza del brevetto posseduto, secondo la seguente convenzione:
- il Sommozzatore (Palombaro, Incursore, ecc.) può richiedere il brevetto di
    - 3° Grado AR (P3), se il brevetto posseduto abilita ad una profondità di almeno 40 m (o un brevetto inferiore, in relazione alla abilitazione);
    - ARO (PAro);
  - l'Istruttore per SMZT (Palombari, Incursori, ecc.) può richiedere il brevetto di Istruttore di 1° Grado AR (M1).
- 9.4.2 La richiesta deve essere inoltrata alla segreteria DS tramite la Sezione Provinciale, assieme alla copia dei titoli posseduti.
- 9.4.3 Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- certificato di idoneità sportiva non agonistica;
  - tessera FIPSAS in corso di validità.

- 9.4.4 La segreteria Didattica Subacquea (DS), verificata l'autenticità dei titoli, provvede all'inserimento dei brevetti nel sistema informatico e la Sezione Provinciale richiede il rilascio dei brevetti tramite l'iter richiesta duplicato.
- 9.4.5 Le spese per il rilascio del brevetto sono a carico del richiedente.
- 9.4.6 Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, completo di causale, intestato a FIPSAS: IBAN BANCA BNL: IT24V0100503309000000010103.
- 9.4.7 In questo contesto il brevetto da Istruttore Federale d'immersione FIPSAS è un riconoscimento per titolo e non permette l'iscrizione diretta all'Albo Istruttori Federali, ovvero non abilita al rilascio dei relativi brevetti FIPSAS.
- 9.4.8 Se l'interessato vuole essere integrato nell'Albo Istruttori Federali deve seguire un aggiornamento didattico certificato da un Commissario Federale incaricato dal Consiglio del Settore.